



ANWENDERHANDBUCH

SimplyWerk Paint

Offline-Auftragskalkulation für Malerbetriebe

Pilotfassung · Version 0.1.0 · Stand 19. Juli 2026

Von der Flächenerfassung über die Kalkulation bis zur Angebots-PDF -
vollständig lokal auf Ihrem Windows-PC.

Alle Namen, Adressen und Beträge in den Abbildungen sind fiktive Beispieldaten.

Über dieses Handbuch

Dieses Handbuch richtet sich an Inhaberinnen, Inhaber und Mitarbeitende kleiner Malerbetriebe. Es beschreibt den aktuell erreichbaren Funktionsumfang der Pilotversion 0.1.0 und führt durch die tägliche Arbeit mit SimplyWerk Paint.

Wichtig: Prüfen Sie vor jeder Freigabe Kundendaten, Leistungen, Preise, Steuerart und die erzeugte PDF. Die App unterstützt die fachliche Kontrolle, ersetzt aber keine steuerliche oder rechtliche Beratung.

Die endgültige Installationsanleitung, unterstützte Windows-Versionen, Signierung und der Updateweg werden mit dem späteren Auslieferungspaket ergänzt. Die Bedienkapitel beginnen deshalb ab dem ersten Start der Desktop-App.

Die Abbildungen zeigen den Referenzauftrag A-001 mit fiktiven Daten. Abweichungen bei Fenstergröße, Windows-Darstellung oder Standardmailprogramm sind möglich.

Inhalt

Über dieses Handbuch	2
Schnellstart: Vom Auftrag zum Angebot	5
Installation und erster Start	5
Orientierung in der App	6
Plausibilitätsstatus	6
Betrieb und Kalkulationsvorgaben	6
Firmendaten	7
Kalkulationsvorgaben	7
Kunden verwalten	8
Kundenakte anlegen	8
Kunden in einen Auftrag übernehmen	8
Aufträge verwalten	9
Neuer Auftrag	9
Duplizieren	9
Archivieren und wiederherstellen	9
Dauerhaft löschen	9
Grundlagen eines Auftrags	10
Kunde und Objekt	10
Projektangaben	10
Auftragsbezogene Vorgaben	11
Flächenerfassung	11
Raum erfassen	11
Öffnungen und weitere Flächen	12
Kalkulation	12
Position hinzufügen	12
Leistungen und Arbeitszeit	13
Material, Reserve und Gebinde	13
Fahrt und Nebenkosten	14
Gemeinkosten, Zielpreis und Rabatt	14
Plausibilitätsprüfung und Speichern	15
Zahlenfelder bedienen	15
Sicher speichern	15
Angebot, PDF und E-Mail	15
Darstellungsart wählen	16
Angebot freigeben	16

PDF speichern	17
E-Mail-Entwurf öffnen	17
Leistungs- und Materialkatalog	17
Standardleistung anlegen	18
Standardmaterial anlegen	18
In den Auftrag übernehmen	18
Baustellenakte	18
Notiz erfassen	18
Fotos und Dokumente hinzufügen	19
Verlauf und Archiv	19
Nachkalkulation	19
Ist-Werte erfassen	20
Datensicherung und Wiederherstellung	20
Datensicherung erstellen	21
Datensicherung wiederherstellen	21
CSV-Import und Datenexport	21
Import aus CSV	22
CSV-Export	23
Lokale Daten und Datenschutz	23
Was lokal gespeichert wird	23
Verantwortung des Betriebs	23
Häufige Probleme lösen	24
Grenzen der Pilotversion	24
Wichtige Eingabegrenzen	25
Begriffe kurz erklärt	26
Direkte Kosten	26
Gemeinkosten	26
Vollkosten	26
Ergebnis	26
Marge	26
Deckungsbeitrag	26
Beschichtungsfläche	26
Angebotsstand	26
Datensicherung	26

Schnellstart: Vom Auftrag zum Angebot

SimplyWerk Paint führt Sie in sechs Arbeitsschritten von den Grundlagen bis zur Nachkalkulation. Für ein erstes Angebot genügt in der Regel dieser Ablauf:

- 1 Öffnen Sie B1 Betrieb & Vorgaben und hinterlegen Sie Ihre Firmendaten, Kalkulationswerte und Umsatzsteuerart.
- 2 Legen Sie über Neuer Auftrag einen Auftrag an.
- 3 Erfassen Sie unter Grundlagen den Kunden, die Objektadresse und die Projektangaben.
- 4 Tragen Sie unter Flächenerfassung die Räume, Anstriche und Öffnungen ein.
- 5 Ergänzen Sie unter Kalkulation Leistungen, Material, Fahrt und Nebenkosten.
- 6 Prüfen Sie die Kennzahlen auf der Übersicht und beheben Sie alle fehlenden Angaben.
- 7 Öffnen Sie Angebot, prüfen Sie die Vorschau und geben Sie den Stand ausdrücklich frei.
- 8 Speichern Sie die PDF. Öffnen Sie anschließend den E-Mail-Entwurf und hängen Sie die PDF im Mailprogramm manuell an.

Wichtig: Speichern Sie Änderungen regelmäßig über Lokal speichern. Eine Datensicherung enthält nur bereits gespeicherte Daten.

The screenshot shows the 'Wohnzimmer renovieren – Beispiel' project overview in the SimplyWerk Paint software. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation options under 'BETRIEB' (B1 Betrieb & Vorgaben, B2 Kunden, B3 Aufträge, B4 Leistung & Material, B5 Datensicherung, B6 Datenübernahme), 'AKTUELLER AUFTRAG' (Übersicht), and 'ANGEBOT ERSTELLEN' (01 Grundlagen, 02 Flächenerfassung, 03 Kalkulation, 04 Angebot). The main content area displays the project title 'Wohnzimmer renovieren – Beispiel' and the user 'Anna Beispiel'. It features four key metrics: 'Angebot brutto 988,69 €' (with 830,83 € netto - Regelbesteuerung), 'Ergebnis 207,71 €' (with 25,0 % tatsächliche Marge), 'Planzeit 12,28 h' (with 122,80 m² Beschichtungsfläche), and 'Nächster Schritt Angebot bereit' (with 'Vorschau und Freigabe prüfen' and 'Angebot prüfen' buttons). A 'Kalkulation anzeigen' button is also present. The bottom of the interface shows 'Offline - Daten bleiben auf diesem Gerät' and '0 Fehler · 0 Hinweise · Revision 2'.

Abbildung: Die Übersicht zeigt die vier wichtigsten Werte und führt zum nächsten sinnvollen Schritt.

Installation und erster Start

Die vorliegende Ausgabe beschreibt SimplyWerk Paint in der Pilotversion 0.1.0 ab dem ersten Start der Desktop-App. Die endgültige Installationsanleitung wird mit dem signierten Windows-Installationspaket ergänzt. Für den Betrieb der App werden weder Microsoft Excel noch LibreOffice benötigt.

Beim Start öffnet SimplyWerk Paint den zuletzt bearbeiteten Auftrag. Sind noch keine Aufträge vorhanden, können Sie sofort mit Neuer Auftrag beginnen. Alle Kerndaten bleiben lokal auf diesem Computer.

Hinweis: Der Browserbetrieb ist ausschließlich für Entwicklung und Prüfung vorgesehen. Für den betrieblichen Einsatz ist die Desktop-App maßgeblich.

Orientierung in der App

Die linke Navigation trennt betriebliche Stammdaten vom aktuellen Auftrag.

Bereich	Zweck
B1 Betrieb & Vorgaben	Firmendaten und Startwerte für neue Aufträge
B2 Kunden	Kundenakten suchen, anlegen und pflegen
B3 Aufträge	Aufträge suchen, duplizieren, archivieren und wiederherstellen
B4 Leistung & Material	Wiederverwendbare Leistungen und Materialien
B5 Datensicherung	Vollständige lokale Sicherung und Wiederherstellung
B6 Datenübernahme	CSV-Import für Kunden und Katalog sowie CSV-Export
Übersicht	Angebotssumme, Ergebnis, Planzeit und nächster Schritt
Grundlagen bis Angebot	Geführter Weg zur Angebots-PDF
Baustellenakte und Nachkalkulation	Dokumentation der Ausführung und Soll-Ist-Vergleich

Oben rechts sehen Sie den Plausibilitätsstatus, den Einstieg in die Vorschau und den Speicherstatus. Gespeichert bedeutet, dass der aktuelle Auftrag lokal gesichert ist. Lokal speichern weist auf Änderungen hin, die noch nicht gespeichert wurden.

Plausibilitätsstatus

- Plausibel: Der Auftrag enthält keine blockierenden Fehler.
- Noch eine Angabe fehlt / Noch mehrere Angaben fehlen: Öffnen Sie die angezeigte Stelle und ergänzen Sie die fehlenden Werte.
- Hinweise informieren über mögliche Unstimmigkeiten, blockieren die Angebotsfreigabe aber nicht immer.
- Ein archivierter Auftrag ist schreibgeschützt, bleibt jedoch lesbar.

Tipp: Die Übersicht eignet sich als Kontrollpunkt vor jeder Angebotsfreigabe. Öffnen Sie Kalkulation anzeigen, wenn Sie den vollständigen Kostenweg und weitere Kennzahlen prüfen möchten.

Betrieb und Kalkulationsvorgaben

Unter B1 Betrieb & Vorgaben speichern Sie die Werte, die neue Aufträge automatisch als unabhängige Kopie erhalten. Spätere Änderungen an den Vorgaben verändern bestehende Aufträge nicht.

Betrieb & Vorgaben

Neue Aufträge übernehmen gespeicherte Vorgaben als unabhängige Kopie.

ZENTRALE STAMMDATEN

Betrieb und Kalkulationsvorgaben

Neue Aufträge erhalten automatisch eine Kopie dieser Werte. Bestehende Aufträge bleiben unverändert, bis du die Übernahme ausdrücklich auswählst.

01 Firmendaten
Zentraler Absender für neue Angebote

Firmenname *
Muster Malerbetrieb

Inhaber/in
Max Mustermann

E-Mail
info@malerbetrieb.example

Straße
Musterstraße 1

PLZ
10115

Ort
Berlin

Telefon
030 12345678

02 Kalkulationsvorgaben
Startwerte für neue Aufträge

Interner Lohnkostensatz
32 €/h

Gemeinkostenzuschlag
12 %

Preismethode
Zielmarge

Zielmarge
25 %

Materialreserve Standard
10 %

Kilometersatz
0,45 €/km

Margen-Warnschwelle
15 %

Ergebnisrücklage
30 %

Umsatzsteuerart
USt-Satz

Vorgaben ungespeichert

In aktuellen Auftrag übernehmen **Vorgaben speichern**

Abbildung: Zentrale Firmendaten und Startwerte für neue Aufträge.

Firmendaten

Hinterlegen Sie mindestens den Firmennamen. Für vollständige Angebote sind außerdem Inhaber oder Ansprechpartner, Straße, PLZ, Ort, Telefon und E-Mail sinnvoll. Diese Angaben erscheinen als Absender im Angebot.

Kalkulationsvorgaben

- Interner Lohnkostensatz: interne Kosten je Arbeitsstunde, nicht der Verkaufspreis.
- Gemeinkostenzuschlag: Zuschlag auf die direkten Kosten.
- Preismethode: Zielmarge oder Gewinnaufschlag.
- Zielmarge / Gewinnaufschlag: gewünschtes Preisziel nach der gewählten Methode.
- Materialreserve Standard: Vorschlagswert für neue Materialpositionen.
- Kilometersatz: Kosten je gefahrenem Kilometer.
- Margen-Warnschwelle: Grenze, unter der die App auf eine niedrige Marge hinweist.
- Ergebnisrücklage: interner Anteil des Ergebnisses für die betriebliche Planung.
- Umsatzsteuerart und USt-Satz: steuerliche Behandlung des Angebots.

Mit Vorgaben speichern sichern Sie die Werte für künftige Aufträge. In aktuellen Auftrag übernehmen ersetzt die entsprechenden Werte des geöffneten Auftrags erst nach Ihrer ausdrücklichen Auswahl.

Achtung: Prüfen Sie die Umsatzsteuerart fachlich. Besonders die Anwendung von § 13b hängt vom konkreten Auftrag ab. SimplyWerk Paint ersetzt keine steuerliche Beratung.

Kunden verwalten

Die Kundenverwaltung speichert Kontaktdaten, mehrere Ansprechpartner, mehrere Adressen und interne Notizen. Die Suche berücksichtigt unter anderem Name, Telefon, E-Mail, Ansprechpartner und Ort.

Abbildung: Eine Kundenakte wird erst nach ausdrücklicher Auswahl oder Neuanlage geöffnet.

Kundenakte anlegen

- 1 Öffnen Sie B2 Kunden.
- 2 Wählen Sie Ersten Kunden anlegen oder bei bestehendem Bestand Neuer Kunde.
- 3 Tragen Sie den Kundennamen und die zentralen Kontaktdaten ein.
- 4 Ergänzen Sie bei Bedarf weitere Ansprechpartner und Adressen.
- 5 Hinterlegen Sie interne Hinweise im Feld Interne Notiz.
- 6 Speichern Sie die Kundenakte.

Interne Notizen werden nicht in das Angebot übernommen. Ein Standardkontakt und eine Hauptadresse erleichtern die Übernahme in neue Aufträge.

Kunden in einen Auftrag übernehmen

Wählen Sie in Grundlagen den Kunden über Kundenstamm durchsuchen. Die ausgewählten Kontaktdaten und die Adresse werden als Kopie in den Auftrag übernommen. Spätere Änderungen an der Kundenakte verändern weder den Auftrag noch bereits freigegebene Angebotsstände.

Die Kundenhistorie zeigt nur Vorgänge, die ausdrücklich über die gespeicherte Kunden-ID verknüpft wurden. Gleiche Namen oder Anschriften werden nicht automatisch zusammengeführt.

Tipp: Verfeinern Sie die Suche, wenn sehr viele Kunden vorhanden sind. Die Ergebnisliste lädt bewusst nur eine begrenzte Zahl passender Treffer.

Aufträge verwalten

Unter B3 Aufträge finden Sie aktive und archivierte Aufträge. Die Suche berücksichtigt Angebotsnummer, Projekt und Kundendaten.

Abbildung: Aktive und archivierte Aufträge werden getrennt gefiltert.

Neuer Auftrag

Neuer Auftrag erzeugt einen unabhängigen Entwurf mit den aktuell gespeicherten Betriebs- und Kalkulationsvorgaben. Geben Sie eine eindeutige Angebotsnummer und eine aussagekräftige Projektbezeichnung ein.

Duplizieren

Beim Duplizieren entsteht ein neuer Entwurf mit neuen internen IDs und neuer Angebotsnummer. Räume, Leistungen, Materialien, Nebenkosten und Kalkulationswerte werden kopiert. Nicht übernommen werden frühere Angebotsstände und Ist-Werte der Nachkalkulation. Die Umsatzsteuerart muss erneut bestätigt werden.

Archivieren und wiederherstellen

Archivieren entfernt den Auftrag aus der aktiven Liste, ohne seinen fachlichen Status zu verändern. Kalkulation, Angebotsstände und Baustellenakte bleiben erhalten. Archivierte Aufträge können wiederhergestellt werden.

Dauerhaft löschen

Ein Auftrag kann nur aus dem Archiv und nach Eingabe seiner vollständigen Angebotsnummer dauerhaft gelöscht werden. Dabei werden auch die zugehörigen Angebotsstände und die Baustellenakte gelöscht.

Achtung: Erstellen Sie vor einem dauerhaften Löschen eine Datensicherung. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden.

Grundlagen eines Auftrags

Unter Grundlagen erfassen Sie Kunde, Objekt und Projekt. Firmen- und Kalkulationsdaten bleiben in einklappbaren Bereichen erreichbar.

SimplyWerk Paint
für Malerbetriebe

+ Neuer Auftrag

BETRIEB

- B1 Betrieb & Vorgaben
- B2 Kunden
- B3 Aufträge
- B4 Leistung & Material
- B5 Datensicherung
- B6 Datenübernahme

AKTUELLER AUFTRAG

- Übersicht

ANGEBOT ERSTELLEN

- 01 Grundlagen
- 02 Flächenerfassung
- 03 Kalkulation
- 04 Angebot

01 Grundlage

Wohnzimmer renovieren – Beispiel

Anna Beispiel

SCHRITT 1 VON 6

Grundlagen

Kunde, Objekt und Projekt zuerst. Betriebsdaten und Kalkulationsvorgaben bleiben jederzeit erreichbar.

01 Kunde & Objekt
Empfänger und Adresse der Arbeiten

Kundenstamm durchsuchen
Name, Ort, PLZ oder E-Mail

Als neuen Kunden speichern **Kunden verwalten →**

Diese manuell bearbeiteten Kundendaten sind noch keiner Kundenakte zugeordnet. Beim Speichern als neuer Kunde entsteht eine eigene Kunden-ID für die spätere Historie.

Kunde *
Anna Beispiel

Ansprechpartner
Anna Beispiel

Telefon

E-Mail
anna.beispiel@example.com

Straße
Beispielweg 5

PLZ
10115

Ort
Berlin

02 Projekt
Nummer, Bezeichnung und Angebotsdaten

Angebotsnummer *
A-001

Projekt *
Wohnzimmer renovieren – Beispiel

Status
Entwurf

Angebotsdatum
15.07.2026

Gültig bis
14.08.2026

Projektbeschreibung
Wände und Decke im Wohnzimmer zweimal mit Dispersionsfarbe streichen.
Untergrund und Zusatzarbeiten vor Ausführung prüfen.

Abbildung: Der erste Auftragsschritt bündelt Empfänger, Objektadresse und Angebotsangaben.

Kunde und Objekt

Sie können einen gespeicherten Kunden übernehmen oder die Daten direkt im Auftrag eingeben. Manuell eingegebene Daten lassen sich anschließend als neue Kundenakte speichern. Prüfen Sie besonders die E-Mail-Adresse, da sie für den vorbereiteten Mailentwurf benötigt wird.

Projektangaben

- Angebotsnummer: eindeutige Nummer des Angebots.
- Projekt: kurze Bezeichnung, die in Listen und im Angebot erscheint.
- Status: fachlicher Bearbeitungsstand des Auftrags.
- Angebotsdatum und Gültig bis: erscheinen im Angebot.
- Projektbeschreibung: Grundlage für die Sammelposition und die inhaltliche Leistungsbeschreibung.

Die Statuswerte Angeboten, Angenommen, In Arbeit und Abgeschlossen stehen erst nach einer ausdrücklichen Angebotsfreigabe zur Verfügung. Storniert kann unabhängig davon gewählt werden.

Auftragsbezogene Vorgaben

Die Bereiche Firmendaten und Kalkulationsvorgaben enthalten die Kopie, die nur für diesen Auftrag gilt. Änderungen hier verändern die zentralen Vorgaben nicht. Mit Betriebsvorgaben übernehmen können Sie die aktuell gespeicherten Werte gezielt in den Auftrag kopieren.

Flächenerfassung

Die Flächenerfassung berechnet rechteckige Räume aus Länge, Breite und Höhe. Sie entscheiden je Raum, ob Wände, Decke oder beides berücksichtigt werden und wie viele Anstriche geplant sind.

Abbildung: Flächen und Beschichtungsfläche werden unmittelbar aus den Eingaben berechnet.

Raum erfassen

- 1 Geben Sie dem Raum einen eindeutigen Namen.
- 2 Tragen Sie Länge, Breite und Höhe ein.
- 3 Legen Sie die Anzahl der Anstriche fest.
- 4 Aktivieren Sie Wände und/oder Decke.
- 5 Ergänzen Sie Türen, Fenster, Nischen oder sonstige Öffnungen einzeln.
- 6 Prüfen Sie Wandfläche, Deckenfläche, Nettofläche und Beschichtungsfläche.

Mit Raum hinzufügen erfassen Sie weitere Räume. Identische Räume vervielfacht die Geometrie eines Raums, ohne dass derselbe Raum mehrfach angelegt werden muss.

Bei einer Gruppe identischer Räume geben Sie Öffnungsanzahlen, Sammelabzug und Zusatzfläche als Gesamtwerte für die vollständige Raumgruppe ein. Diese Werte werden nicht nochmals automatisch mit der Raumanzahl multipliziert.

Öffnungen und weitere Flächen

Einzelne Öffnungen werden aus Anzahl, Breite und Höhe oder aus einer manuellen Fläche berechnet. Unter Weitere Flächen stehen zusätzlich zur Verfügung:

- **Sammelabzug Öffnungen:** freier Gesamt-Abzug für bestehende oder nicht einzeln erfasste Öffnungen.
- **Zusatzfläche:** Fläche, die zusätzlich berücksichtigt werden soll.
- **Identische Räume:** Anzahl gleicher Räume.

Achtung: Sammelabzug und einzeln erfasste Öffnungen werden addiert. Verwenden Sie beide nur, wenn tatsächlich unterschiedliche Flächen gemeint sind. Die App warnt vor einem möglichen Doppelabzug.

Eine manuelle Öffnungsfläche ersetzt die Berechnung aus Breite und Höhe. Sobald Sie Breite oder Höhe anschließend ändern, verwendet die App wieder die geometrische Berechnung.

Die Nettofläche kann nicht negativ werden. Übersteigen die Abzüge die Bruttofläche, fordert die Plausibilitätsprüfung eine Korrektur.

Kalkulation

Die Kalkulation verbindet Arbeitszeit, Material, Fahrt, Nebenkosten und Preisbildung. Positionen werden zunächst kompakt dargestellt. Mit Bearbeiten öffnen Sie die technischen Eingaben.

SimplyWerk Paint
für Malerbetriebe

A-001 · ENTWURF
Wohnzimmer renovieren – Beispiel
Anna Beispiel

Plausibel Vorschau Gespeichert

+ Neuer Auftrag

BETRIEB

- B1 Betrieb & Vorgaben
- B2 Kunden
- B3 Aufträge
- B4 Leistung & Material
- B5 Datensicherung
- B6 Datenübernahme

AKTUELLER AUFTRAG

- Übersicht

ANGEBOT ERSTELLEN

- 01 Grundlagen
- 02 Flächenerfassung
- 03 Kalkulation**
- 04 Angebot

● Vollständig lokal

SCHRITT 3 VON 6
Kalkulation
Positionen bleiben kompakt. Technische Werte erscheinen erst beim Bearbeiten.

+ Position hinzufügen

ARBEITSZEIT Leistungen 12,28 h · 392,96 €

LEISTUNG
Wände und Decke streichen
122,80 m² · 12,28 h 392,96 € Bearbeiten ×

EINKAUF Material und Gebinde 131,00 €

MATERIAL Dispersionsfarbe
16,89 L · 2 Gebinde 76,00 € Bearbeiten ×

MATERIAL Sonstiges Material
1,00 Pauschal · 1 Gebinde 55,00 € Bearbeiten ×

ZUSATZKOSTEN Nebenkosten 0,00 €

Noch keine Nebenkosten erfasst. Typische Positionen sind Parken, Entsorgung, Gerüst oder Gerätemiete.

Abbildung: Die kompakte Ansicht hält auch größere Kalkulationen übersichtlich.

Position hinzufügen

Über Position hinzufügen wählen Sie zwischen freier Leistung, Leistung aus dem Katalog, freiem Material, Material aus dem Katalog und Nebenkosten.

The screenshot displays the 'Kalkulation' (Calculation) interface in the SimplyWerk Paint app. The top navigation bar includes the app logo, project name 'Wohnzimmer renovieren – Beispiel', and status buttons 'Plausibel', 'Vorschau', and 'Gespeichert'. The left sidebar lists various project management functions, with 'Kalkulation' currently selected. The main content area is titled 'SCHRIIT 3 VON 6 Kalkulation' and includes a note: 'Positionen bleiben kompakt. Technische Werte erscheinen erst beim Bearbeiten.' Below this, there are two main sections: 'ARBEITSZEIT' (Work Time) and 'EINKAUF' (Purchase). The 'ARBEITSZEIT' section shows a task 'Wände und Decke streichen' with a quantity of 122.80 m² and 12.28 h. The 'EINKAUF' section shows two material items: 'Dispersionsfarbe' (76.00 €) and 'Sonstiges Material' (55.00 €). A dropdown menu is open, showing options to add positions from the catalog or as free positions.

Abbildung: Ein gemeinsamer Einstieg für alle neuen Kalkulationspositionen.

Katalogpositionen werden als unabhängige Kopie übernommen. Eine spätere Änderung im Katalog verändert den Auftrag nicht. Freie Positionen gelten ausschließlich für den aktuellen Auftrag.

Leistungen und Arbeitszeit

Eine Leistung kann ihre Menge aus der Beschichtungsfläche, der Nettofläche oder einer manuellen Menge beziehen. Aus Menge und Leistung pro Stunde berechnet SimplyWerk Paint die Planstunden. Bei der Einheit Stunde entspricht die Menge direkt der Planzeit.

Der interne Lohnkostensatz erzeugt die internen Lohnkosten. Er erscheint nicht als eigener Verkaufspreis im Kundenangebot.

Material, Reserve und Gebinde

Bei flächenabhängigem Material werden Flächenbasis, Anstriche, Ergiebigkeit und Reserve berücksichtigt. Anschließend rundet die App den Bedarf auf vollständige Gebinde auf.

The screenshot shows the 'SimplyWerk Paint für Malerbetriebe' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'BETRIEB' (B1: Betrieb & Vorgaben, B2: Kunden, B3: Aufträge, B4: Leistung & Material, B5: Datensicherung, B6: Datenübernahme), 'AKTUELLER AUFTRAG' (Übersicht), and 'ANGEBOT ERSTELLEN' (01: Grundlagen, 02: Flächenerfassung, 03: Kalkulation, 04: Angebot). The main area is divided into two sections: 'ARBEITSZEIT Leistungen' and 'EINKAUF Material und Gebinde'.

ARBEITSZEIT Leistungen (12,28 h · 392,96 €):

- LEISTUNG**: Wände und Decke streichen (122,80 m² · 12,28 h) - 392,96 € [Bearbeiten] [X]

EINKAUF Material und Gebinde (131,00 €):

- MATERIAL Dispersionsfarbe** (16,89 L · 2 Gebinde) - 76,00 € [Fertig] [X]

Material	Bedarf	Einheit	Flächenbasis
Dispersionsfarbe	Flächenabhängig	L	Nettofläche

Anstriche	Ergiebigkeit	Reserve	Gebinde
2	8 m²/L	10 %	10 L

Preis/Gebinde	Bedarf / Einkauf
38 €	16,89 L 2 Gebinde · 76,00 €

 [Bearbeitung schließen]
- MATERIAL Sonstiges Material** (1,00 Pauschal · 1 Gebinde) - 55,00 € [Bearbeiten] [X]

Abbildung: Reserve, Gebindegröße und Preis je Gebinde bestimmen Einkauf und Materialkosten.

- **Ergiebigkeit**: Fläche, die mit einer Materialeinheit beschichtet werden kann.
- **Reserve**: zusätzlicher Bedarf für Verschnitt, Untergrund und Sicherheit.
- **Gebinde**: Inhalt eines vollständigen Gebindes.
- **Preis/Gebinde**: Einkaufspreis eines Gebindes.
- **Bedarf / Einkauf**: berechneter Bedarf, Anzahl der Gebinde und Materialkosten.

Manuelles Material verwendet den eingegebenen Bedarf direkt. Sobald mindestens ein Gebinde erforderlich ist, muss ein Preis größer als null hinterlegt sein. Andernfalls bleibt die Angebotsfreigabe gesperrt.

Tip: Bei der Flächenbasis Beschichtungsfläche sind die Raumanstriche bereits berücksichtigt. Verwenden Sie dort für Anstriche normalerweise den Wert 1. Alternativ wählen Sie Nettofläche und tragen die tatsächliche Zahl der Materialanstriche ein.

Fahrt und Nebenkosten

Die Fahrtkosten berechnen sich aus einfacher Entfernung, Hin- und Rückweg, Anzahl der Fahrten und Kilometersatz. Nebenkosten eignen sich beispielsweise für Parken, Entsorgung, Gerüst oder Gerätemiete. Jede Nebenkostenposition besteht aus Menge und Einzelpreis.

Gemeinkosten, Zielpreis und Rabatt

SimplyWerk Paint addiert Material, Lohn, Fahrt und Nebenkosten zu den direkten Kosten. Darauf wird der Gemeinkostenzuschlag angewendet. Die gewählte Preismethode bestimmt den Zielpreis:

- **Zielmarge**: gewünschter Ergebnisanteil am späteren Nettoangebot.
- **Gewinnaufschlag**: prozentualer Aufschlag auf die Vollkosten.

Ein Rabatt reduziert den Zielpreis. Die Übersicht zeigt die daraus entstehende tatsächliche Marge und das Ergebnis.

Hinweis: Eine Marge von 25 Prozent ist nicht dasselbe wie ein Aufschlag von 25 Prozent. Prüfen Sie die ausgewählte Preismethode bewusst.

Plausibilitätsprüfung und Speichern

SimplyWerk Paint prüft Eingaben fortlaufend. Blockierende Fehler müssen vor der Angebotsfreigabe behoben werden. Hinweise unterstützen die Kontrolle, können aber je nach Sachverhalt zulässig sein.

Typische blockierende Ursachen sind:

- Kunde, Firmenname, Angebotsnummer oder Projekt fehlen.
- Raummaße oder Leistungsansätze sind unplausibel.
- Öffnungen überschreiten die vorhandene Fläche.
- Eine benötigte Materialposition hat keine gültige Ergiebigkeit, Gebindegröße oder keinen Preis.
- Zielmarge, Steuerart oder andere Kalkulationswerte sind nicht fachlich bestätigt.
- Eine E-Mail-Adresse ist für den Mailentwurf ungültig oder mehrdeutig.

Wählen Sie eine Meldung aus, um zum betroffenen Bereich zu gelangen. In kompakten Kalkulationspositionen öffnet die App die betreffende Zeile automatisch.

Zahlenfelder bedienen

Sie können Werte mit Komma oder Punkt eintippen oder die Pfeile verwenden. Halten Sie einen Pfeil mit der Maus gedrückt, läuft der Wert automatisch weiter. Beim Wechsel der Richtung reagiert das Feld ohne zusätzlichen Klick.

Sicher speichern

- Lokal speichern speichert den geöffneten Auftrag.
- Gespeichert bestätigt, dass keine offenen Auftragsänderungen vorliegen.
- Kundenakte, Katalog und Betriebsvorgaben besitzen eigene Speicheraktionen.
- Ein Wechsel in einen anderen Bereich darf ungespeicherte Eingaben nicht unbemerkt verwerfen; beachten Sie angebotene Bestätigungsdialoge.

Angebot, PDF und E-Mail

Der Bereich Angebot zeigt die spätere Kundenausgabe. Der sichere Ablauf ist fest vorgegeben: prüfen, freigeben, PDF speichern, Mailentwurf öffnen.

SimplyWerk Paint
für Malerbetriebe

+ Neuer Auftrag

BETRIEB

- B1 Betrieb & Vorgaben
- B2 Kunden
- B3 Aufträge
- B4 Leistung & Material
- B5 Datensicherung
- B6 Datenübernahme

AKTUELLER AUFTRAG

- Übersicht
- ANGEBOT ERSTELLEN
- 01 Grundlagen
- 02 Flächenerfassung
- 03 Kalkulation
- 04 Angebot**
- Vollständig lokal

A-001 · ENTWURF

Wohnzimmer renovieren – Beispiel

Anna Beispiel

Angebotsstände
Noch keine freigegebene Version

SCHRITT 4 VON 6 · VORSCHAU

Angebot prüfen und ausgeben

Prüfe die Vorschau, gib den Stand ausdrücklich frei und speichere danach die PDF.

1 Angebot freigeben

2 PDF speichern

3 E-Mail-Entwurf öffnen

Weitere Optionen

PDF anschließend manuell anhängen
Das Windows-Standardmailprogramm übernimmt Empfänger, Betreff und Text. Die zuvor gespeicherte PDF bitte dort als Anhang auswählen. Die App versendet niemals automatisch.

Muster Malerbetrieb
Max Mustermann
Musterstraße 1 · 10115 Berlin
030 12345678 · info@malerbetrieb.example

Anna Beispiel
Beispielweg 5
10115 Berlin

ANGEBOTSNUMMER	DATUM	GÜLTIG BIS
A-001	15.7.2026	14.8.2026

Angebot · Wohnzimmer renovieren – Beispiel

Abbildung: PDF und E-Mail werden erst nach einer ausdrücklichen Freigabe verfügbar.

Darstellungsart wählen

Unter Weitere Optionen können Sie zwischen zwei Varianten wählen:

- **Sammelposition:** eine Position mit Projektbeschreibung und vollständigem Angebotspreis.
- **Einzelne Leistungen:** Leistungszeilen mit Beschreibung, Menge und Einheit; eine abschließende Paketzeile trägt den vollständigen Angebotspreis.

Interne Kosten werden nicht als erfundene Einzelverkaufspreise ausgegeben. Beide Varianten verwenden dieselbe Netto- und Bruttosumme.

Angebot freigeben

- 1 Prüfen Sie Empfänger, Absender, Datum, Gültigkeit, Beschreibung und Summen.
- 2 Beheben Sie alle blockierenden Plausibilitätsfehler.
- 3 Wählen Sie Angebot freigeben.
- 4 Bestätigen Sie die Freigabe ausdrücklich.

Die Freigabe erzeugt einen unveränderlichen Angebotsstand. Er enthält eine Kopie des Auftrags, der Berechnung, der Ausgabezeilen und der exakten PDF-Datei. Spätere Änderungen erzeugen bei erneuter Freigabe einen neuen Stand und verändern frühere Stände nicht.

PDF speichern

Nach der Freigabe wird PDF speichern aktiv. Wählen Sie einen eindeutigen Dateinamen und einen geschützten Zielfolder. Die Angebots-PDF ist immer auf eine A4-Seite ausgelegt. Bei vielen Einzelpositionen verdichtet die App die Darstellung, damit der Paketpreis und die Gesamtsumme sichtbar bleiben.

Historische Angebotsstände speichern ihre PDF-Datei unverändert. Ein späterer Export verwendet exakt dieselben Bytes und berechnet das Dokument nicht neu.

E-Mail-Entwurf öffnen

- 1 Speichern Sie zuerst die PDF.
- 2 Wählen Sie E-Mail-Entwurf öffnen.
- 3 SimplyWerk Paint öffnet das in Windows für E-Mail-Links festgelegte Standardmailprogramm mit Empfänger, Betreff und Text.
- 4 Hängen Sie die zuvor gespeicherte PDF im Mailprogramm manuell an.
- 5 Prüfen Sie Empfänger, Text und Anhang.
- 6 Versenden Sie die Nachricht selbst im Mailprogramm.

Wichtig: SimplyWerk Paint fügt keinen Anhang automatisch hinzu und versendet niemals E-Mails. Es werden keine Mail-Passwörter oder Versanddaten gespeichert.

Die genaue Darstellung des Entwurfs hängt vom Windows-Standardmailprogramm und dessen Version ab. Falls kein Entwurf geöffnet wird, prüfen Sie die Windows-Standard-App für E-Mail-Links. Mit Mailtext kopieren können Sie den vorbereiteten Text alternativ übernehmen.

Leistungs- und Materialkatalog

Der Katalog spart Zeit bei wiederkehrenden Arbeiten und Materialien. Er ist in Leistungen und Materialien getrennt und kann durchsucht werden.

Abbildung: Katalogeinträge werden erst auf ausdrücklichen Klick bearbeitet.

Standardleistung anlegen

- 1 Öffnen Sie B4 Leistung & Material und wählen Sie Leistungen.
- 2 Legen Sie eine neue Leistung an.
- 3 Tragen Sie Bezeichnung, optionale Kategorie, Mengenbasis, Einheit und Leistung pro Stunde ein.
- 4 Speichern Sie den Eintrag.

Standardmaterial anlegen

Wechseln Sie zu Materialien. Hinterlegen Sie Bezeichnung, Kategorie, Bedarfsart, Einheit, Flächenbasis, Anstriche, Ergiebigkeit, Standardreserve, Gebindegröße und Preis je Gebinde.

Ein Katalogeintrag darf als Vorlage gespeichert werden, obwohl ein Materialpreis noch fehlt. Vor einer Angebotsfreigabe muss der Preis im Auftrag ergänzt werden, sobald Gebinde benötigt werden.

In den Auftrag übernehmen

Sie können einen einzelnen gespeicherten Katalogeintrag in den aktuellen Auftrag übernehmen oder in der Kalkulation mehrere Einträge auswählen. Die übernommenen Werte sind danach eine eigenständige Kopie.

Nach Speichern oder Abbrechen kehrt die App zur Liste zurück und fokussiert die Suche. Löschen Sie einen Katalogeintrag nur, wenn er künftig nicht mehr benötigt wird; bereits übernommene Aufträge bleiben unverändert.

Baustellenakte

Die Baustellenakte sammelt chronologische Notizen, Fotos und Dokumente zu einem Auftrag. Alle Inhalte bleiben lokal und werden bei einer vollständigen Datensicherung mitgesichert.

Abbildung: Notizen und Anhänge werden getrennt erfasst und gemeinsam chronologisch angezeigt.

Notiz erfassen

Geben Sie eine kurze, sachliche Notiz ein und wählen Sie Notiz speichern. Neue Einträge erscheinen oben im Verlauf. Die Notiz darf bis zu 5.000 Zeichen enthalten.

Fotos und Dokumente hinzufügen

- 1 Wählen Sie Dateien auswählen.
- 2 Markieren Sie eine oder mehrere zulässige Dateien.
- 3 Ergänzen Sie bei Bedarf eine gemeinsame Beschreibung.
- 4 Wählen Sie Auswahl zur Baustellenakte hinzufügen.

JPEG-, PNG- und WebP-Bilder erscheinen mit sichtbarer Vorschau im Verlauf. HEIC und HEIF können gespeichert werden, erhalten aber keine direkte Bildvorschau. PDFs können lokal angezeigt werden. Außerdem sind TXT, CSV, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT und ODS zulässig. Programme und SVG-Dateien werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen.

Pro Datei gelten höchstens 25 MiB, pro Auftrag insgesamt 500 MiB Originaldaten. Identische Anhänge werden innerhalb eines Auftrags über ihre Prüfsumme erkannt.

Verlauf und Archiv

Filtern Sie den Verlauf nach allen Einträgen, Notizen, Fotos oder Dokumenten. Einträge können einzeln dauerhaft gelöscht werden. Archivierte Aufträge und ihre Baustellenakten bleiben lesbar, sind aber schreibgeschützt.

Datenschutz: Baustellenfotos können Personen, Kennzeichen oder private Räume zeigen. Erfassen Sie nur erforderliche Inhalte und schützen Sie Sicherungen sowie exportierte Dateien angemessen.

Nachkalkulation

Die Nachkalkulation vergleicht geplante und tatsächlich entstandene Kosten. Sie verändert die Angebotsberechnung nicht.

SimplyWerk Paint
für Malerbetriebe

+ Neuer Auftrag

BETRIEB

- B1 Betrieb & Vorgaben
- B2 Kunden
- B3 Aufträge
- B4 Leistung & Material
- B5 Datensicherung
- B6 Datenübernahme

AKTUELLER AUFTRAG

- Übersicht

ANGEBOT ERSTELLEN

- 01 Grundlagen
- 02 Flächenerfassung
- 03 Kalkulation
- 04 Angebot

A-001 - ENTWURF

Wohnzimmer renovieren – Beispiel

Anna Beispiel

Plausibel **Vorschau** **Gespeichert**

SOLL-IST-VERGLEICH

Nachkalkulation

☐ **Ist-Kosten vollständig**
Erst dann sind Kennzahlen belastbar

Ist-Umsatz netto		Material Ist	
830,83	€	179	€
Arbeitsstunden Ist		Lohnkostensatz Ist	
14	h	32	€/h
Entfernung Ist		Fahrten Ist	
12	km	4	
Nebenkosten Ist		Gemeinkosten Ist	
0	€	12	%

Vollkosten Soll	Vollkosten Ist	Ergebnis Soll	Ergebnis Ist
623,12 €	750,62 € +127,50 € Abweichung	207,71 €	80,21 € 9,7 % Marge

Offline - Daten bleiben auf diesem Gerät

© Fehler - 0 Hinweise - Revision 2

Abbildung: Vollkosten, Ergebnis und Marge werden aus den erfassten Ist-Werten neu berechnet.

Ist-Werte erfassen

- Ist-Umsatz netto
- Material Ist
- Arbeitsstunden Ist
- Lohnkostensatz Ist
- Entfernung und Fahrten Ist
- Nebenkosten Ist
- Gemeinkosten Ist

Die App berechnet daraus Ist-Vollkosten, Abweichung, Ist-Ergebnis und Ist-Marge. Aktivieren Sie Ist-Kosten vollständig erst, wenn alle Belege und Stunden erfasst sind. Das Kennzeichen ändert keine Berechnung, macht aber den Bearbeitungsstand sichtbar.

Tipp: Erfassen Sie Ist-Werte zeitnah nach Abschluss der Baustelle. Wiederkehrende Abweichungen helfen dabei, Produktivitäten, Reserven und Zuschläge für künftige Aufträge realistischer einzustellen.

Datensicherung und Wiederherstellung

Eine .malerbackup-Datei enthält den vollständigen lokalen Datenbestand: Firmendaten, Vorgaben, Kunden, Katalog, aktive und archivierte Aufträge, Angebotsstände einschließlich ihrer PDFs sowie sämtliche Baustellennotizen, Fotos und Dokumente.

BETRIEBSVERWALTUNG · VOLLSTÄNDIG LOKAL

Datensicherung

Alle lokalen Betriebsdaten sichern oder einen geprüften Stand wiederherstellen.

LOKALE DATENSICHERHEIT

Datensicherung und Wiederherstellung

Eine Sicherung enthält Firmendaten, Kalkulationsvorgaben, Kunden, den Leistungs- und Materialkatalog, aktive und archivierte Aufträge, deren Baustellenakten mit Fotos und Dokumenten sowie alle freigegebenen Angebotsstände einschließlich ihrer PDF-Daten.

Es gibt ungespeicherte Änderungen.
Diese Änderungen wären in einer neuen Datensicherung nicht enthalten.

EXPORT

Datensicherung erstellen

Speichere einen konsistenten, geprüften Stand aller lokalen Daten von SimplyWerk Paint an einem Ort deiner Wahl – beispielsweise auf einem externen Laufwerk.

IMPORT

Datensicherung wiederherstellen

Wähle zuerst eine Sicherungsdatei aus. SimplyWerk Paint prüft Format, Prüfsumme und Datenbankintegrität, ohne deine aktuellen Daten zu verändern.

Sicherheitsregel: Vor jeder Wiederherstellung legt SimplyWerk Paint automatisch eine zusätzliche Sicherung des aktuellen Datenbestands an. Erst danach werden die geprüften Daten aktiviert und die App neu gestartet.

Abbildung: Ungespeicherte Änderungen müssen vor einer vollständigen Sicherung geklärt werden.

Datensicherung erstellen

- 1 Speichern Sie alle offenen Änderungen.
- 2 Öffnen Sie B5 Datensicherung.
- 3 Prüfen Sie die angezeigten Datensatzanzahlen.
- 4 Wählen Sie Datensicherung erstellen.
- 5 Speichern Sie die Datei an einem geschützten Ort, vorzugsweise zusätzlich auf einem externen Datenträger.

Erstellen Sie Sicherungen regelmäßig sowie vor Updates, größeren Importen und dauerhaften Löschaktionen.

SimplyWerk Paint erstellt keine zeitgesteuerten automatischen Sicherungen. Automatisch ist ausschließlich die zusätzliche Sicherheitssicherung unmittelbar vor einer Wiederherstellung.

Datensicherung wiederherstellen

- 1 Wählen Sie Sicherungsdatei auswählen.
- 2 Prüfen Sie nach der technischen Kontrolle Erstellungsdatum, Version und Datensatzanzahlen.
- 3 Wählen Sie Geprüfte Sicherung wiederherstellen.
- 4 Geben Sie das Bestätigungswort WIEDERHERSTELLEN vollständig ein.
- 5 Bestätigen Sie Daten jetzt wiederherstellen.

Die Wiederherstellung ersetzt den gesamten lokalen Datenbestand; sie führt Daten nicht zusammen. Vor dem Austausch legt SimplyWerk Paint automatisch eine zusätzliche Sicherung des bisherigen Bestands an und startet die App anschließend neu.

Beschädigte, veränderte, unvollständige oder aus einer neueren, nicht unterstützten App-Version stammende Sicherungen werden vor jeder Änderung abgelehnt.

Achtung: Sicherungsdateien sind nicht verschlüsselt und enthalten Kundendaten. Bewahren Sie sie wie andere vertrauliche Geschäftsunterlagen auf.

CSV-Import und Datenexport

Mit B6 Datenübernahme können Sie Kunden sowie Leistungen und Materialien aus CSV-Dateien übernehmen. Zusätzlich lassen sich gespeicherte Bereiche getrennt als Excel-kompatible CSV-Dateien exportieren.

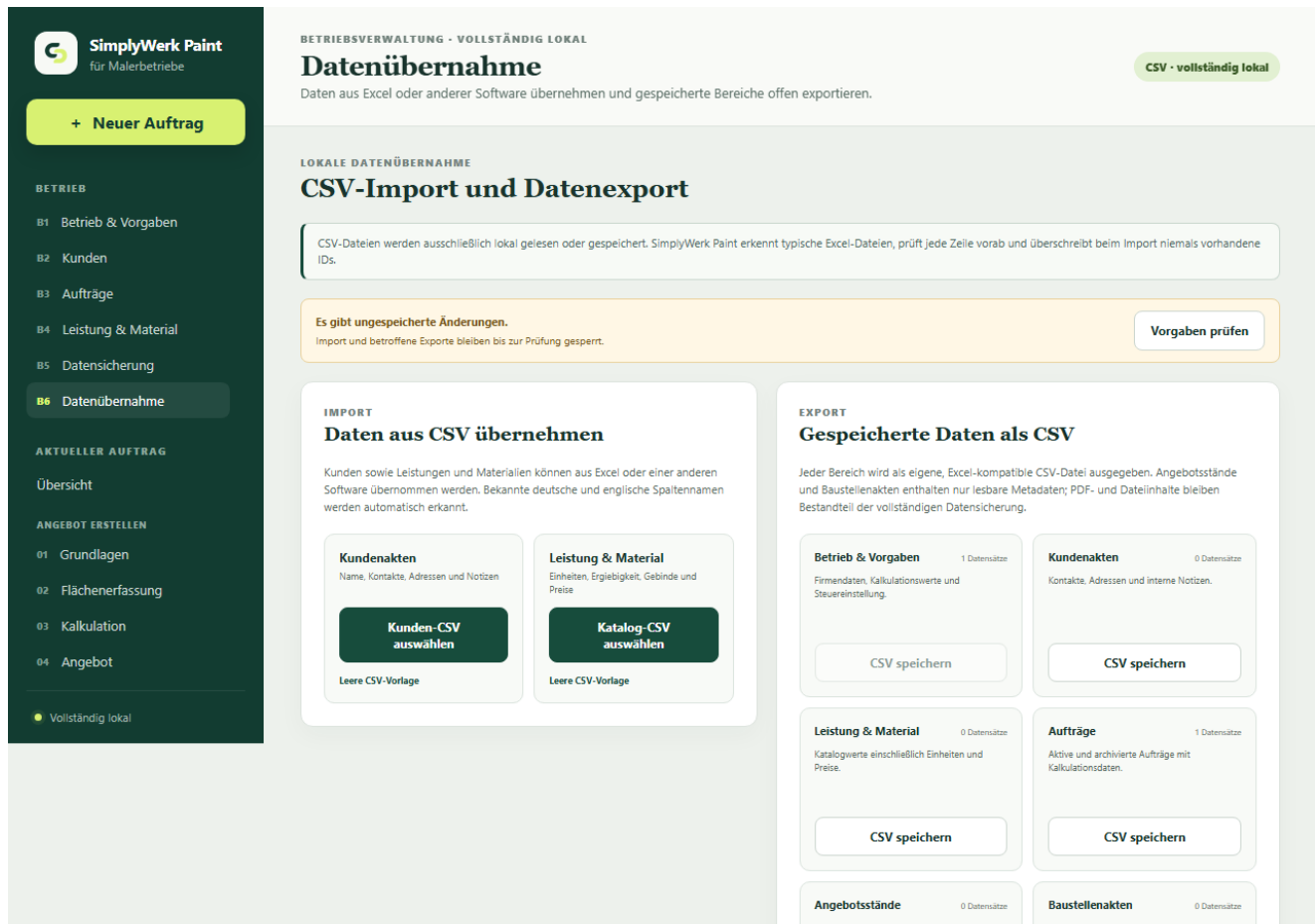


Abbildung: CSV-Import und -Export arbeiten vollständig lokal.

Import aus CSV

Importierbar sind:

- Kundenakten
- Katalogleistungen
- Katalogmaterialien

Aufträge, Angebotsstände und Baustellenakten können nicht aus CSV importiert werden.

- 1 Speichern Sie bei Bedarf eine Leere CSV-Vorlage.
- 2 Füllen Sie die Vorlage in Excel oder einem anderen Tabellenprogramm aus.
- 3 Wählen Sie Kunden-CSV auswählen oder Katalog-CSV auswählen.
- 4 Prüfen Sie Codierung, Zeilen, Fehler, ID-Konflikte und mögliche Dubletten in der Vorschau.
- 5 Korrigieren Sie alle Fehler in der Quelldatei.
- 6 Bestätigen Sie den geprüften Import.

Vorhandene IDs werden niemals überschrieben. Ein Konflikt blockiert die gesamte Datei. Mögliche Dubletten mit anderer ID werden nur nach ausdrücklicher Bestätigung zusätzlich angelegt. Der Import erfolgt vollständig oder gar nicht.

CSV-Export

Exportierbar sind Betrieb und Vorgaben, Kundenakten, Katalog, Aufträge, Angebotsstände und Baustellenakten. Angebotsstände enthalten keine PDF-Bytes. Baustellenakten enthalten Notizen und Dateimetadaten, aber keine Foto- oder Dokumentinhalte.

Für eine vollständig wiederherstellbare Kopie verwenden Sie immer die .malerbackup-Datensicherung.

Hinweis: CSV-Dateien sind unverschlüsselt und können Kunden-, Preis- oder Projektdaten enthalten. Vorhandene Dateien werden nicht automatisch überschrieben.

Lokale Daten und Datenschutz

SimplyWerk Paint speichert die Betriebs- und Kundendaten ausschließlich lokal auf dem verwendeten Computer. Für Kalkulation, Speicherung, PDF-Erzeugung, Baustellenakte und Nachkalkulation ist kein Cloud-Dienst erforderlich.

Was lokal gespeichert wird

- Firmenprofil und Kalkulationsvorgaben
- Kunden, Ansprechpartner, Adressen und Notizen
- Leistungs- und Materialkatalog
- aktive und archivierte Aufträge
- freigegebene Angebotsstände und deren exakte PDF-Dateien
- Baustellennotizen, Fotos und Dokumente

Es gibt keine automatische Cloud-Synchronisierung und keinen Mehrbenutzerabgleich. Jede Installation besitzt einen eigenen Datenbestand.

Verantwortung des Betriebs

- Schützen Sie das Windows-Benutzerkonto mit einem sicheren Kennwort.
- Nutzen Sie nach Möglichkeit Geräte- oder Laufwerksverschlüsselung.
- Bewahren Sie Sicherungen und CSV-Dateien geschützt auf.
- Legen Sie betriebliche Aufbewahrungs- und Löschfristen fest.
- Prüfen Sie vor dem Versand jedes Angebot und jeden E-Mail-Anhang.

Beim Öffnen eines Mailentwurfs werden Empfänger, Betreff und Text an das externe Standardmailprogramm übergeben. Dessen Speicherung, Synchronisierung und Versand liegen außerhalb von SimplyWerk Paint.

Häufige Probleme lösen

Problem	Ursache und Lösung
PDF speichern ist deaktiviert	Beheben Sie alle blockierenden Plausibilitätsfehler und geben Sie das Angebot zuerst frei.
Der E-Mail-Entwurf ist deaktiviert	Geben Sie das Angebot frei und tragen Sie genau eine gültige Kunden-E-Mail-Adresse ein.
Die PDF fehlt im Mailentwurf	Das ist beabsichtigt. Hängen Sie die zuvor gespeicherte PDF im Mailprogramm manuell an.
Es öffnet sich kein Mailprogramm	Legen Sie in Windows eine Standard-App für E-Mail-Links fest oder verwenden Sie Mailtext kopieren.
Die Datensicherung ist deaktiviert	Speichern oder prüfen Sie alle angezeigten offenen Änderungen.
Eine Sicherung wird abgelehnt	Verwenden Sie die unveränderte Originaldatei. Prüfen Sie, ob die Sicherung beschädigt oder aus einer neueren App-Version stammt.
Die Wiederherstellung bleibt gesperrt	Geben Sie WIEDERHERSTELLEN vollständig ein.
Eine CSV wird nicht importiert	Korrigieren Sie alle Zeilen- und Spaltenfehler, ID-Konflikte und Größenüberschreitungen.
Eine CSV meldet mögliche Dubletten	Vergleichen Sie die Datensätze. Bei Bestätigung werden sie zusätzlich angelegt und nicht zusammengeführt.
Ein Kunde oder Katalogeintrag erscheint nicht	Verfeinern Sie die Suche; nur eine begrenzte Zahl der besten Treffer wird geladen.
Eine Baustellendatei wird abgelehnt	Prüfen Sie Dateityp, 25-MiB-Grenze, 500-MiB-Auftragsgrenze und einen identischen vorhandenen Anhang.
Ein Zahlenwert lässt sich nicht weiter erhöhen oder verringern	Prüfen Sie, ob das Feld seinen Mindest- oder Höchstwert erreicht hat. Für einen größeren Sprung markieren Sie den Wert und geben ihn direkt ein.

Grenzen der Pilotversion

Die Pilotversion konzentriert sich auf Kalkulation, Angebot und lokale Auftragsdokumentation.

Bereich	Aktueller Umfang
Zielpattform	Windows-Desktop; finaler Installer und Signierung stehen noch aus
Angebote	Vorschau, einseitige PDF und unveränderliche Freigabestände
Rechnungen	Nicht enthalten
E-Rechnungen	Nicht enthalten
E-Mail	Entwurf im Windows-Standardmailprogramm, PDF manuell anhängen
Cloud und Mehrbenutzer	Nicht enthalten; lokaler Einzelplatz-Datenbestand
Raumgeometrie	Rechteckige Räume; keine frei modellierten einzelnen Wandabschnitte
Firmenlogo im Angebot	Kein Logo- oder Briefkopf-Upload in der aktuellen Version
CSV-Import	Kunden sowie Leistungs- und Materialkatalog; keine Aufträge
Angebots-PDF	Genau eine A4-Seite; lange Inhalte werden kontrolliert verdichtet

Wichtige Eingabegrenzen

- Baustellenanhang: höchstens 25 MiB je Datei und 500 MiB je Auftrag.
- CSV-Datei: höchstens 10 MiB und 50.000 Datenzeilen.
- Kunden- und Katalogsuche: die ersten 50 Treffer; bei Bedarf Suche verfeinern.
- Baustellennotiz: höchstens 5.000 Zeichen.
- Anstriche: höchstens 20.
- Identische Räume und Öffnungsanzahl: höchstens 999.
- Zielmarge: kleiner als 100 Prozent.
- Rabatt: 0 bis 30 Prozent.

Pilotfassung: Unterstützte Windows-Versionen, Installer, Signierung, Updateweg und die reale Freigabe verschiedener Standardmailprogramme werden vor der kommerziellen Auslieferung abschließend festgelegt und in diesem Handbuch ergänzt.

Begriffe kurz erklärt

Direkte Kosten

Material, interner Lohn, Fahrt und Nebenkosten eines Auftrags.

Gemeinkosten

Betriebliche Kosten, die über einen Zuschlag auf die direkten Kosten berücksichtigt werden.

Vollkosten

Direkte Kosten zuzüglich Gemeinkosten.

Ergebnis

Nettoangebot abzüglich Vollkosten.

Marge

Ergebnis im Verhältnis zum Nettoangebot.

Deckungsbeitrag

Nettoangebot abzüglich direkter Kosten. Gemeinkosten sind dabei noch nicht abgezogen.

Beschichtungsfläche

Nettofläche multipliziert mit der Anzahl der Anstriche.

Angebotsstand

Unveränderliche Kopie eines ausdrücklich freigegebenen Angebots einschließlich der damaligen PDF-Datei.

Datensicherung

Vollständige .malerbackup-Datei mit der lokalen Datenbank einschließlich PDFs, Fotos und Dokumenten. Ein CSV-Export ist keine vollständige Datensicherung.